

**BÜKKSZENTERZSÉBETI
SZÁZSZORSZÉP
ÓVODA**

HÁZIRENDJE

Készítette: Utassyné Szántó Erzsébet
óvodavezető

Hatályba lépés időpontja: ..2017. szeptember 01..

**Bükkszenterzsébeti
Százszorszép Óvoda
HÁZIRENDJE**

BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Házirenddel intézményünk nyugalmát, biztonságos légkörét, törvényes működését, nyitottságát szeretnénk segíteni a meglévő értékeink megtartásával, minőségi fejlesztéssel.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Az óvoda már 1979. december 2. óta fogadja a gyerekeket sokoldalú, szakképzett óvónők közreműködésével, kettő 25 fős csoportban valósul meg a nevelés.

Jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik a szenzibilis (érzékeny), gátlásos, nehezen oldódó gyermek számára is a beilleszkedésre, képességei mélyebb kibontakoztatására.

Óvodánk céljai az alábbiak:

- A családi nevelést kiegészítve a különböző szociális háttérrel rendelkező 3-7 éves korú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődése, gyermeki személyiségük kibontakoztatásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.
- A hátrányos helyzetből adódó esetleges különbségek csökkentése a beilleszkedés, fejlesztés segítségével.
- Az iskolakezdéshez szükséges képességek alapjainak lerakása.

Hitünk szerint minden gyermeket megillet és joga életkorának és egyéni fejlődési ütemének megfelelően, derűs, nyugodt, ráfigyelő környezetben nevelkedni. Ehhez az óvodánkban feladatunk biztosítani, hogy a gyermekek idejük jelentős részét nyugodt, biztonságos környezetben, elmélyült cselekvéssel, játékkal tölthessék. Sok-oldalú képességfejlesztéssel biztosítjuk a gyermekek közösségben történő egyéni fejlesztését. Ennek érdekében a személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködünk a szülőkkel.

Mivel a 3-7-8 éves korosztály alapvető, legtermészetesebb megnyilvánulási formája a játék mellett a mozgás, ezért nagyobb hangsúlyt fektetünk a mozgásfejlesztésre is. A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy egész nap biztosítjuk számukra a megfelelő helyet és eszközt a mozgástevékenységre a csoportszobában és az udvaron egyaránt.

A házirend szabályozási köre.

A házirend hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-7-8 éves korú gyermekekre, szüleikre és éppen bent tartózkodókra vonatkozik.

A házirend időbeli hatálya a házirend kihirdetésének napjától a házirendben vagy más magasabb szintű jogszabályban meghatározott időpontig terjed.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Általános információk:

Az intézmény:

- **neve:** Bükkszenterzsébeti Százszorszép Óvoda
- **székhelye:** Bükkszenterzsébet, Szabadság út 84.
- **alapító szerve:** Bükkszenterzsébet Községi Önkormányzat Képviselő – testülete
- **felügyeleti szerve:** Bükkszenterzsébet Községi Önkormányzata Képviselő testülete
- **telefonszáma:** 36/567-026
- **OM azonosító:**031355
- **E-mail címe:** berzsebetovi@gmail.com

A Házirendet:

- az óvoda vezetője készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség egyetértési jogot gyakorol

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Az óvodai nevelés legfontosabb feladata, hogy:

- gondoskodik az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről;
- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;

- a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő- tevékenységről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékra;
- a kisgyermek egészséges fejlődéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő munkáját.

Kötelességek és jogok

A gyermek kötelessége:

1. Minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
2. hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
3. hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
4. hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
5. hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermek jogai

1. A gyermeknek joga, hogy a nevelési-intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, részesüljön.
5. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
7. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A szülő kötelességei:

1. Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit,

- továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését, előmenetelét.
2. Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
 3. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha (a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére), a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ennek a kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
 4. Köteles beírtni gyermekét abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti (2014. szeptember. 01-től harmadik életévének betöltésétől), hogy legalább napi négy órát óvodába járjon.
 5. Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
 6. Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
 - 7-Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
 - 8-Tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

A szülő jogai:

1. A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga és a közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárásban való részvétel. Gyermeke adottságainak, képességeinek érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően *szabadon* választhat óvodát
2. -A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
3. A szülő joga különösen, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
4. Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
5. Az óvodavezető vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
6. Kezdeményezze a szülői szervezet létrehozását és közreműködjön annak tevékenységében, személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az intézmény irányításában.

A szülői szervezet

A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre.

A szülői szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.

A pedagógus kötelessége

1. A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint, a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvében és az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembe vételével.
2. Kötelessége, hogy gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
3. A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, működjön együtt a gyógypedagógussal, vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse.
4. Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését
5. Mozdítsa elő a gyermekek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását és törekedjen azok betartására.
6. Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket.
7. A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról.
7. A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: a munka – és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő- és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
8. A gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletbe tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
9. Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját a gyermekcsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a gyermekek tevékenységét.
10. Vegyen részt a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát.
11. A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse.
12. Pontosan és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az óvodai ünnepélyeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
13. Határidőre szerezzék meg a kötelező minősítéseket.
14. Őrizze meg a hivatali titkot.
15. Hivatásához méltó magatartást tanúsítson.
16. A gyermekek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.
17. A kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokra fordítsa.

A pedagógus joga

1. Munkakörével összefüggésben megilleti a jog, hogy személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletbe tartásuk, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék.
2. A pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés-oktatás módszereit megválassza.
3. Saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a gyermekeket.
4. Jusson hozzá a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz.
5. A nevelőtestület tagjaként vegyen részt a nevelési-oktatási intézmény pedagógia programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat.
6. Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa.

Az oktatási jogok biztosához forduljon.

Az óvoda nyitva tartásának rendje

Nevelési év rendje

- **Az óvodai nevelési év szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart.**
- Az óvoda **nyári zárva tartásáról** legkésőbb február 15.-éig a szülőket az intézmény tájékoztatja.
- A nyári életrend június 1-től, augusztus 31-ig tart, mely idő alatt a takarítási szünet kivételével (4 hét), fogadjuk a gyerekeket.
- A téli zárás rendjéről a szülőkkel és a fenntartóval való egyeztetés után az óvodavezető dönt.
- Az óvoda 5 napos (hétfőtől péntekig) nyitva tartással üzemel.
- Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek. Nevelés nélküli napok felhasználhatóságának elve: nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

Az óvoda napi nyitvatartási rendje:

Hétfő – Péntek: reggel 6,45... órától – délután ...16,15-ig.

Napirend

6,45 – 12 óráig	<i>Gyülekezés:</i> a gyermekek folyamatosan érkeznek a család szokásaitól függően 8,30-ig. <i>Játéktevékenység:</i> -manuális,alkotó tevékenység, -játékos egyéni, vagy mikrocsoportos képességfejlesztés, közben tízóraiás, -időjárástól és délelőtti terheléstől függően mindennapos mozgás, mesélés, verselés, hagyományápolás, élményszerzések, közös megfigyelés, kirándulás, szabad mozgásos játékok udvaron.
12 – 14,30 óráig	<i>Ebédelés:</i> teremrendezés a naposok segítségével, tisztálkodás a mosdóban. <i>Pihenés:</i> elalvás előtt mese.
14,30 – 16,15 óráig	<i>Folyamatos ébredés:</i> uzsonnázás, játszás hazamenetelig a teremben, vagy az udvaron.

A napirend kialakításának általános szempontjai

A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyeket megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermekek együttműködő készségét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósítunk meg.

Napirendünk igazodik a különböző tevékenységekhez, és a gyermekek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. Folyamatos és rugalmas. A rendszeresség és ismétlődés érzelmi biztonságot teremt a gyermekek számára.

A napirenden belül a legtöbb időt a gyermekek legfontosabb tevékenysége, a játék kapja. A napirendben rugalmasan figyelembe vesszük az egyes tevékenységek időigényét, az évszakokat és az aktualitásokat.

Az életkorhoz és a gyermekek fejlettségéhez rugalmasan igazodó napi és heti rendet készít minden csoportvezető, külön a szorgalmi időszakokra és a nyári életre is.

RÉSZLETES SZABÁLYOK

Óvodai felvétel, átvétel rendje:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első napját megelőzően legalább harminc nappal. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a meghatározott időpontban. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvodavezetője dönt az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról. Értesíti az illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a nyilvántartás alapján a gyermeket az óvodába nem írárták be, valamint arról is értesítést küld, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek a lakóhelye / tartózkodási helye nem a nevelési- oktatási intézmény felvételi körzetében van.

Az óvodánkba felvett gyermeket nyilván tartjuk. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján, az átvevő óvoda feladata. Töröljük az óvodások nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek ellátása ily módon megszűnt.

Csak azokért a gyermekekért tudunk felelősséget vállalni, akiket szüleik, gondviselőik, vagy az általuk megbízott ismerősök személyesen átadnak a gyermeket nevelő óvodai dolgozóknak (nem elég csak beküldeni az ajtón a gyermeket!) **Az óvodásokat csak a szülő írásos felelősségvállalása és szóban történő egyeztetés ellenében engedjük nem a megszokott felnőttekkel haza.** Kapcsolattartási tiltást, és a gyermek kiadásának korlátozásait csak érvényes gyámügyi határozatokkal, írásbeli megegyezésekkel tudunk érvényesíteni, ellenkező esetben az óvodának nem áll jogában a gyermeket kikérő szülő elé akadályt gördíteni.

Felvételi körzet

A kötelező felvételt biztosító óvoda választása a szülő részére nem kötelező. A szülő intézmény választása alkotmányos jog, amely jogán minden szülő eldöntheti, hogy gyermekét melyik óvodába íratja be. A választott óvoda azonban nem köteles felvenni a hozzá máshonnan jelentkezőket, mert elsőbbséget kell élvezzenek az adott óvoda körzetében élő gyermekek, különösképpen a halmozottan hátrányos helyzetűek.

Az illetékes önkormányzat által rendelkezésre bocsátott óvoda nem tagadhatja meg annak a gyermeknek a felvételét, aki a törvény rendelkezései alapján köteles óvodába járni, amennyiben lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Az óvodai elhelyezés, óvodai jogviszony megszűnése

Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik. A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti az illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje

Az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követjük és írásban rögzítjük.

A gyermekek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk.

Óvodánkban a gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét- szükség szerint, de legalább fél évenként rögzítjük, kiegészítve a gyermek fejlődését szolgáló intézkedésekkel, megállapításokkal, javaslatokkal.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja szülőket a jogairól és kötelességeiről és felhívja figyelmét arra, hogy a gyermekek neveléséhez igénybe veheti a pedagógiai szakszolgálat intézményeit. A szülő kötelessége, hogy gyermekével együtt jelenjen meg a nevelési tanácsadáson. Ha az óvodapedagógus kezdeményezésére megállapítják az egyéni fejlesztés szükségességét, biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való rendszeres részvételt.

Az óvodai nevelés tervezését, valamint minden egyes gyermek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják.

Az értékelés és a mérés egyrészt a pedagógiai munka minőségi, hatékonysági feltárását segíti elő, másfelől pedig a gyermekek egyéni fejlettségét mutatja meg.

A gyermekek fejlődésének megfigyelését a nyomon követéses módszer segítségével tudatosan és szempontok szerint tesszük. Tapasztalatainkat és észrevételeinket a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítjük, a feltárt szinteket differenciált egyéni fejlesztésre használjuk.

A megfigyelés folyamatos, a gyermek minden tulajdonságára kiterjedő, lehetőleg a csoportban a szokásos tevékenységek végzése közben történik.

A tankötelezettség megállapítása

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségét az óvodai nevelés országos alapprogramjában található óvodáskor végére elérendő fejlődési jellemzők alapján állapítjuk meg. A gyermek az óvodáskor végén lép be a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában- az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

A tankötelezettség beálltához két együttesen meglévő feltételre van szükség:

- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérése
- és a meghatározott életkor.

Az óvoda teendői a tanköteles életkorba lépéskor a gyermekek fejlettségével kapcsolatban:

- *Amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt az óvodai szakvéleményben igazolja.*
- *Dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermekek óvodai nevelésben való további részvételéről*
- *Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettség megállapítása céljából:*
- *ha egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján*
- *a gyermek nem járt óvodába*
- *a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással.*

A szülő és az iskola igazgatója is kezdeményezhet szakértői vizsgálatot, ha a szülő nem ért egyet az óvodai igazolással.

Az iskolakészültség állapotáról a csoportvezető óvodapedagógus a gyermekek egyéni megfigyelései és, a DIFER mérések eredményei, valamint a gyermek rajzok fejlettsége és a gyermek egyéb megnyilvánulásai alapján márciusban szakvéleményt állít ki. Nem egyértelmű helyzetben a Nevelési Tanácsadó illetve a szakszolgálat segítségét kérjük.

Intézményünkben utazó logopédus foglalkozik a beszédhibás gyermekekkel és Gyermekvédelmi felelősünk Zay Ferencné, akihez esetleges problémájukkal, bizalommal fordulhatnak.

A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

A távolmaradás kérésének rendje:

1. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni,
 - *•ha a szülő előzetesen írásban engedélyt kér az óvoda vezetőjétől a távolmaradásra*
 - *•ha a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja*
 - *•ha a szülő írásos kérvényével (kikérő) aláírásával igazolja.*
2. A mulasztás következményeinek meghatározása

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

2015. szeptember 1-től az igazolatlan hiányzás az alábbi következményeket vonja maga után:

Késés, hiányzás, betegség

- Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni.
- Ha mégis késnének, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon jelezzék, hogy a csoport

számítani tudjon a gyermeke. Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradás miatt az étkezés lemondható előző nap 14 óráig, de legkésőbb a hiányzás napján 8,30 óráig.

- Minden távolmaradást be kell a gyermek óvónőjének! Be nem jelentett hiányzás esetén, térítési díjat visszafizetni nem áll módunkban.
- A hiányzás megszűnése előtti napon a szülő jelentse a gyermek érkezését az óvodába, hogy biztosítani tudjuk számára az ellátást.
- Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket ne hozzanak óvodába! Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét, ha gyermeke különleges betegségben szenved vagy hajlamos epilepsziára, veszélyes allergiás, lázgörcsre hajlamos, stb.
- Köteles napközben is elérhető telefonszámot megadni!
- A gyermekek kötelező orvosi vizsgálatát óvodáskor alatt, az önkormányzattal kötött együttműködés alapján végzi a háziorvos.
- A védőnő havonta, de ha szükséges gyakrabban, tisztasági vizsgálatot végez, valamint a kötelező szűrővizsgálatokat a tanácsadóban elvégzi.
- Betegségből gyógyult gyermekeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyerek közösségbe!
- **Nem betegség miatt a szülő előzetes kérésére, a gyermek hiányzását az óvodavezető engedélyezi óvodai nyomtatványon.**
- A hosszabban távolmaradó gyermek családját a Gyermekjóléti szolgálat munkatársai felkeresik az óvoda írásos jelzése alapján.

A kötelező óvodáztatásban részt vevő gyermek hiányzása az óvodából 2015. szeptember 1-től

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - tizenegy nap

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

Az óvoda feladatai a gyermekek egészségfejlesztésével összefüggésben

Arra törekszünk, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétet, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a mindennapokban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben a teljes körű egészségfejlesztés céljából. Ez egy olyan folyamat, amelyben az óvodai mindennapokat úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

- Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, különös képen: az egészséges táplálkozásra, a mindennapos testmozgásra, a testi és lelki egészség fejlesztésre, a bántalmazás megelőzésére, a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtásra, a személyi higiénéire. Ezek során figyelembe vesszük a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait.

A megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés minőségbiztosítási keretrendszerét az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz, tevékenységekhez az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál, és aminek nem fog a talpa);
- egy-két váltás alsónemű,
- tornához kényelmes ruha; (rövidnadrág, póló), kukoricacsák,
- fogkefe,
- alváshoz pizsama,
- 1 db igazolványkép.

Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját az (öltözőben) szíveskedjenek elhelyezni.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok

- A gyermekek a saját és mások testi épségét veszélyeztető ékszert, eszközt, tárgyakat stb., az óvodába nem hozhatnak, ha ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus ezeket elveszi a gyermektől és csak a szülő megérkezése után, a szülőnek adja vissza. Azt az óvónő ítéli meg, hogy mit tart veszélyesnek.
- Ha az óvodába érkező gyermek reggelente cukrot, csokoládét, más édességet hoz be, azt csak tízórai után, társaival megosztva fogyaszthatja el.
- A gyermekek nem hozhatnak otthonról semmilyen játékot, kivéve, amit az óvónő kért, vagy megengedett behozni, ellenkező esetben nem vállalunk felelősséget, és kártérítést.
- Ha a gyermek óvodába értéktárgyat hoz (aranylánc, karóra, egyéb értékes tárgy), azok megőrzésére nem vállalkozunk, eltűnéséért való felelősségvállalásra az óvoda nem kötelezhető.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások, szabályok megszegése esetén az intézmény a bekövetkezett károkért csak szándékos károkozás esetén felel.

Az intézményi védő, óvó előírások

Az óvoda SZMSZ-ében határoztuk meg azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Alapvető feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, hogy az ehhez szükséges feltételrendszert kialakítsuk, ellenőrizzük, javítsuk.

- Gépkocsival érkező szülők az iskola kapuja előtt és a járdán rövid ideig se parkoljanak. Az iskolaudvarra ne hajtsanak be gépkocsival. Az óvodaudvar parkolójába a mozgássérült, mozgáskorlátozott gyereket szállító szülő hajthat be autóval. Illetve aki engedélyt kap rá.
- Kerékpárral az óvoda udvarra, a gyerekek közé tilos behajtani!
- Az óvodanevelő intézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivételt képez rendkívüli esetben az óvoda

orvosának utasítása alapján történő gyógyszerelés. Ebben az esetben az óvónő csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyerek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

- Az udvari játékeszközök használatának szabályait az udvarra érkezéskor naponta ismertetni kell, és a gyermekek életkorához alkalmazkodva kell felügyeletet biztosítani mellettük. A kellő számú személyzet hiányában a veszélyes eszközök használatát meg kell tiltani.
- Az épületen kívülre szervezett programok előtt a kirándulással, közlekedéssel együtt járó veszélyekre, elvárható magatartásformákra a gyermekek életkorának megfelelően újra fel kell hívni a figyelmet az óvodapedagógusnak.

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI törvény az óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása alapján, amely 2015. szeptember 1- én lépett hatályba.

A gyermekétkeztetés ingyenes az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
Tartósan beteg vagy fogyatékos,
Olyan családban él amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3 vagy több gyermeket nevelnek.
Amennyiben az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a rendeletben előírt összeget.

A szülő nyilatkozat kitöltésével igényelheti az ingyenes étkeztetést, melyet az óvodavezetőnek ill. az ételmezés vezetőnek kell átadni.

A térítési díj fizetésre kötelezettek a díj befizetését a biztosított pénztári időpontokban ételmezésvezetőnél tehetik meg.

1. A gyermek étkezése hiányzás esetén lemondható előző nap 14 óráig .
2. A térítési díjakat utólagosan kell megfizetni, következő hónap 2.hetében, így a ténylegesen igénybe vett napok kerülnek befizetésre.
3. Be nem jelentet hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A nyilvánossággal kapcsolatos szabályok

A tájékoztatás, megismerés rendje

A szülőknek joga van ahhoz, hogy az óvodában hozzájussanak azokhoz az információkhoz, amelyek szükségesek jogaik gyakorlásához. Jogaikról kötelesek vagyunk tájékoztatást nyújtani. Az információhoz való hozzájutás joga tulajdonképpen azt jelenti, hogy a szülőknek jogában áll megismerni óvodánk dokumentumait: a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet, ezen kívül minden gyermekét érintő kérdésben tájékoztatást kérhet, véleményt mondhat.

Hozzáférhető elhelyezés

A dokumentumok hozzáféréséről gondoskodunk: a nevelési-oktatási intézmény honlapján, valamint mindkét folyosón elhelyezve bármikor megtekinthetők, elolvashatók.

Miként kapják meg a szülők

A házirend egy példányát a nevelési év elején átnyújtjuk minden újonnan érkező óvodásunk szüleinek. Továbbá a házirend az óvodai újságunk lapjain megtalálható, melyet az alapítványunk jóvoltából minden család megkap. Érdemi változás esetén a szülőket tájékoztatni kell.

Tájékoztatás kérésének és erre a tájékoztatás adásának rendje:

Információhoz bármikor hozzá lehet jutni az intézményvezetőtől és a csoportvezető óvónőktől a faliújságjukon kitűzött időpontban, fogadóórájukon, mely a délutáni pihenőidőben van. Ebben az időpontban szívesen informálunk minden érdeklődőt óvodai dokumentumaink konkrét értelmezésében, és bármely felmerülő kérdésben, problémában. Kérjük, hogy az aktív délelőtti tevékenységek idején lehetőleg ne zavarják meg a nevelőmunkát a szülők.

Tűzriadó az óvodában

A tűz keletkezésének helyétől függetlenül a *Tűzriadó tervben* foglaltak szerint menekítjük a gyerekeket az épületből. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy arra kijelölt személy értesíti a tűzoltóságot. Az épületben elhelyezett poroltóval meg kell kezdeni a tűz oltását a *Tűzriadó terv* szerint kijelölt személyeknek. A felnőttek mindenben a terv utasításai szerint járnak el.

Bombariadó az óvodában

Vész helyzetben a mindenkor óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget, a fenntartót, és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A vezető akadályoztatása esetén az SZMSZ helyettesítési rendjében meghatározott személy teszi meg a szükséges intézkedéseket. A gyermekek menekítése a *Tűzriadó tervben* leírtak szerint történik az óvodában.

FONTOS TUDNIVALÓK

- Alkohol és drog fogyasztását az intézmény egész területén kérjük mellőzni!
- Dohányzás tilos az óvoda egész területén, valamint az óvodától 5 méteren belül.
- Az óvoda területén a gyermekkönyvek, képességfejlesztő füzetek kivételével, kereskedelmi ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- Beteg, lázas, kiütéses gyermek az intézményt nem látogathatja. Az óvodába, hiányzás esetén a gyermeket orvosi igazolással fogadjuk újra.
- Ha a gyermek a kötelező napi 6 órás foglalkozásról egy nevelési évben hét napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés – a kötelezően 5 éves kortól járó gyermekek kivételével – ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 7-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

•
A szülők az óvoda Pedagógiai Programjának, a Szervezeti Működési Szabályzatának, Házi rendjének hitelesített másolatát az óvónőtől elkérheti és a gyermekköltözésben tájékozódhatnak a dokumentumokból.

A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is az óvoda nyilvánosságra hozza, valamint egy példányát a gyermekét beíratott szülő részére átad.

A házirend nyilvánosságra hozatala a Szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

Záró rendelkezések

A házirendet az óvoda vezetője készítette el, és a nevelőtestület fogadta el.
A házirend a nevelőtestület, a szülői szervezet véleményezése után az intézményvezető aláírásával válik érvényessé.

A felülvizsgálat rendje

A házirend felülvizsgálatára akkor kerül sor, ha a köznevelési törvényben, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletekben jelentősebb módosítás indokolja a kötelező felülvizsgálatot, melynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.
A házirend módosítását bárki kezdeményezheti. Ha a módosító indítvány megérkezik, annak elfogadásához be kell szerezni az SZMK véleményezését.

Utassyné Szántó Erzsébet
óvodavezető

Záradék

A fenti –módosításokkal egybeszerkesztett és mellékleteket is tartalmazó –Házirendet a Bükkszenterzsébeti Napköziotthonos Óvoda nevelőtestülete a 2013. március 26-én megtartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi értekezletén 100%-os szavazataránnyal elfogadta.

Ezt a tényt az óvodavezető és az óvodapedagógusok aláírásukkal tanúsítják.

Bükkszenterzsébet, 2017. augusztus 27.

.....
óvodavezető

.....

.....

.....

A szülői szervezet képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a Házirend elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk.

Bükkszenterzsébet, 2017.augusztus 28 .

.....
szülői szervezet képviselője